



PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”. CUP C53C22000040001.
Lavori di “Ristrutturazione e riqualificazione asilo nido comunale di Mori via Scuole”.

**BANDO DI CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN’OPERA D’ARTE PER
L’ABBELLIMENTO DEL NUOVO ASILO NIDO COMUNALE
NELL’AMBITO DEI LAVORI DI “RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ASILO
NIDO COMUNALE DI MORI VIA SCUOLE.”**

ai sensi dell’art. 20 della L.P. 3 gennaio 1983 n.2

TIMELINE

giorno	ora	
17/07/2026	12:00	Termine richiesta chiarimenti
28/07/2026	12:00	SCADENZA PRESENTAZIONE ELABORATI
Entro 30 giorni naturali consecutivi dalla scadenza di presentazione dei progetti		valutazione tecnica
Entro 30 giorni naturali consecutivi dall’ultimazione della valutazione dei progetti		Atto di affidamento dell’esecuzione dell’opera d’arte
Entro 60 giorni naturali consecutivi dalla data di comunicazione di aggiudicazione		Conclusione realizzazione opera d’arte

Si rende noto che il Comune di Mori nell’ambito dei lavori di “Ristrutturazione e riqualificazione asilo nido comunale di Mori via Scuole” previsti dal progetto approvato con deliberazione di



Consiglio comunale n. 10 di data 27 aprile 2023, e successiva variante progettuale approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 153 di data 30 dicembre 2024, in adempimento alle previsioni dell'art. 20 della L.P. 3 gennaio 1983, n. 2 come da ultimo modificato con L.P. 30 dicembre 2014, n.14 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 1° agosto 1996 n. 11-40/Leg. e s.m. e i., intende realizzare un'opera artistica, dell'importo di Euro 10.000,00.- (comprensivo di I.V.A. se dovuta), per arricchire e qualificare il sito in cui sarà collocata.

ART. 1. EDIFICIO OGGETTO DEL CONCORSO

Il Comune di Mori nell'ambito dei lavori di "Ristrutturazione e riqualificazione asilo nido comunale di Mori via Scuole", in adempimento alle previsioni dell'art. 20 della L.P. 3 gennaio 1983, n. 2 come da ultimo modificato con L.P. 30 dicembre 2014, n.14 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 1° agosto 1996 n. 11-40/Leg. e s.m. e i., intende caratterizzare l'edificio con l'introduzione di un'opera d'arte, così come definite nel successivo articolo 2, secondo i criteri e le modalità di cui al presente Bando.

L'edificio scolastico di Mori si sviluppa su un unico livello.

ART. 2. OPERE D'ARTE E TEMA DEL CONCORSO

L'opera d'arte realizzata per l'abbellimento dell'edificio di cui all'articolo precedente, deve avere quale elemento costitutivo il carattere creativo, inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva (art. 2575 del C.C.).

L'artista dovrà considerare il contesto paesaggistico ed architettonico in cui l'opera sarà inserita nonché dei soggetti che utilizzano l'edificio. L'opera dovrà rapportarsi con l'ambiente circostante e non dovrà costituire ostacolo al flusso delle persone che accedono al complesso scolastico.

L'opera potrà essere realizzata con tecniche e materiali liberamente scelti, purché vengano assicurate le caratteristiche di stabilità, sicurezza e durata nel tempo, nonché la compatibilità con l'edificio realizzato e le relative tecniche costruttive.

L'opera dovrà essere in un unico esemplare e non potrà essere determinata da multipli.

Ciascun artista è chiamato a proporre:

- un'opera d'arte da collocarsi sulle pareti interne dei lucernari posizionati nel corridoio centrale dell'edificio a piano terra indicata nell'allegata documentazione del bando – l'opera può essere sviluppata sul singolo lucernario o sul complesso dei 3 lucernari presenti

Il tema è prevalentemente libero e potrà valorizzare il particolare contesto territoriale, ma



l'opera dovrà tenere presente la tipologia dell'edificio e l'età dei soggetti che ospita, proponendo un tema che sia per loro stimolante.

La dimensione effettiva dell'opera sarà a libera scelta dell'artista rimanendo comunque vincolati alle misure indicate nelle planimetrie allegata alla presente.

Si precisano le misure delle massime aree disponibili:

1. spazio libero pareti interne singolo lucernario: dimensioni indicative:
 L_{max} 4,65 m, L_{min} 3,00 m, H_{min} 1,80 m, H_{max} 2,70 m; vedere Allegato tecnico

Per l'opera l'artista dovrà prevedere:

- l'utilizzo di materiali adeguati e compatibili con l'edificio realizzato nel rispetto del principio DNSH e dei CAM vigenti e delle altre normative di settore (Norma antincendio, ...);
- un **adeguato sistema di ancoraggio alla struttura (se dovuto) in relazione al peso dell'opera, verificato da un professionista abilitato, tenendo nel debito conto che si trova sull'accesso alla scuola e sulla via di fuga;**
- non potrà interferire con l'apertura e chiusura a vasistas centralizzata delle finestre del lucernario;

L'opera d'arte non dovrà in nessun caso costituire elemento di pericolosità. Dovranno essere assicurate le caratteristiche di stabilità e durata nel tempo, di facilità di manutenzione e di totale sicurezza per chi è presente nell'edificio.

ART. 3. IMPORTO DESTINATO ALL'OPERA D'ARTE VINCITRICE

Per la realizzazione dell'opera è destinato l'importo onnicomprensivo di Euro 10.000,00.- (euro diecimila/00)

Si intendono compensati con i suddetti importi i costi relativi alla manodopera, all'acquisto di materiale di supporto, realizzazione, trasporto, ancoraggio e messa in sicurezza certificata da professionista abilitato (se dovuta), dichiarazione liberatoria ai fini antincendio (se dovuta), oneri di cantiere, eventuale ripristino - nessuno escluso, compresi eventuali adeguamenti e/o modifiche della situazione attuale indispensabili per la collocazione delle opere artistiche, nonché tutte le professionalità eventualmente necessarie, oltre all'artista, per l'installazione delle opere stesse.

Sono inoltre compresi l'I.V.A. e le ritenute previdenziali ed assistenziali, se ed ove dovute.

È a carico dell'artista l'obbligo di produrre all'Amministrazione ogni eventuale elaborato, relazione, schede tecniche dei materiali e/o prodotti utilizzati, o prova sperimentale necessaria a verificare e garantire l'idoneità statica dell'opera (se dovuta) e della sua installazione.

Rimangono altresì a carico dell'artista eventuali danni arrecati alla struttura edilizia e relative pertinenze, a qualsiasi altro elemento di finitura architettonica e agli impianti o danni arrecati a terzi, al momento dell'installazione delle opere.

Gli importi destinati a ciascuna opera d'arte comprendono anche gli oneri ed incombenze relative al D.Lgs. 81/2008 e s.m. in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati in Euro 500,00.- (euro cinquecento/00.-).

ART. 4. PARTECIPAZIONE

SERVIZIO TECNICO Lavori Pubblici
Responsabile: Ing. Giuseppe Mazzurana
telefono 0464 916246
e-mail lavoripubblici@comune.mori.tn.it
www.comune.mori.tn.it



Comune di Mori
via Scuole, n. 2 – 38065 Mori (TN)
telefono 0464 916200 – fax 0464 916300
partiva IVA: 00148560220 - codice fiscale: 00124030222
Mori è "La cittadella dello sport"



Al Concorso possono partecipare gli artisti (persone fisiche) italiani o stranieri, maggiorenni, che godano dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, che non si trovino nelle situazioni di incompatibilità di cui al successivo art. 6 ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 36/2023. Gli artisti che intendono partecipare al presente Concorso devono eleggere domicilio in Italia.

Ogni artista può partecipare singolarmente o in gruppo.

In caso di **partecipazione in gruppo**, i componenti dovranno **indicare e sottoscrivere la designazione del Capogruppo (mandato con rappresentanza come da fac-simile allegato 3) che a tutti gli effetti li rappresenti, contrattualmente e legalmente, presso il Comune e al cui indirizzo saranno trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il Concorso**. Il Capogruppo è il soggetto che, in caso di vincita, firmerà il contratto per l'esecuzione dell'opera e al quale sarà liquidato l'importo previsto.

Il Comune rimane estraneo da ogni tipo di regolamentazione dei rapporti tra i componenti del gruppo, compresa la suddivisione dell'importo e le eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli stessi.

L'artista, o il gruppo, potrà partecipare presentando la relativa documentazione per il plico.

ART. 5. ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare al presente Concorso:

- i componenti della Commissione giudicatrice;
- i parenti dei componenti la Commissione giudicatrice entro il quarto grado in linea retta e in linea collaterale e affini entro il secondo grado, secondo quanto previsto dagli artt. 74, 75, 76, 77, 78 del Codice Civile;
- i componenti della Giunta e del Consiglio comunale di Mori;
- coloro i quali, a qualsiasi titolo, abbiano preso parte o contribuito in qualsiasi modo alla stesura del Bando e della documentazione ad esso allegata;
- coloro che trasmettono in modo errato o incompleto la documentazione richiesta;
- coloro che non abbiano partecipato al sopralluogo di cui al successivo art. 7;
- gli artisti che non sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV Capo II del D.Lgs. 36/2023 e s.m., e quindi impossibilitati a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le suddette ipotesi di incompatibilità si applicano anche a ciascun artista e collaboratore partecipante in gruppo. Sono esclusi dalla partecipazione al concorso gli artisti che ricadono in una delle condizioni stabilite dal presente Bando per cui è prevista espressamente l'esclusione.

ART. 6. ALLEGATI ILLUSTRATIVI

Al presente Bando vengono allegati fotografie, planimetrie e dettagli progettuali delle pareti dei n.3 lucernari interessate dal posizionamento dell'opera, classificati come "Allegato tecnico".

ART. 7. SOPRALLUOGO ED INFORMAZIONI TECNICHE

Il sopralluogo è obbligatorio.

Gli artisti dovranno effettuare, a pena di esclusione, sopralluogo per prendere visione dei



luoghi in cui dovranno essere eseguite le opere, prendere conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali sull'esecuzione dell'opera e sulla formulazione di un'offerta remunerativa nel suo complesso.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare il Servizio tecnico comunale al nr. 0464 916218 dalle ore 8.30 alle ore 12.00, **il sopralluogo sarà effettuato nei giorni 08 e 09 luglio 2026 dalle ore 8.30 alle ore 12.00.**

Dell'avvenuto sopralluogo presso la sede dell'esecuzione dell'opera verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alla persona di seguito indicate munite di documento di riconoscimento:

- L'artista;
- Altro soggetto munito di specifica delega conferita dall'artista.

Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita a pena di esclusione nel plico inviato all'Amministrazione.

Informazioni generali e tecniche sullo svolgimento del Concorso possono essere richieste a:

- ing. Sartori Daniela – tel. 0464/916218 – e mail: lavoripubblici@comune.mori.tn.it per il Servizio Tecnico comunale;
- ing. Mazzurana Giuseppe - tel. 0464/916240 – email: lavoripubblici@comune.mori.tn.it per il Servizio Tecnico comunale;

In alternativa, informazioni di carattere tecnico - amministrativo possono essere richieste tramite e-mail all'indirizzo: tecnico@pec.comune.mori.tn.it I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il Comune pubblicherà sul proprio sito internet www.comune.mori.tn.it (nello spazio appositamente riservato al presente Concorso) i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali che, a proprio giudizio, siano ritenute di portata ed interesse generale. Tali chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali verranno pubblicati almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte e formeranno parte integrante della documentazione di gara.

Allo stesso indirizzo web sono consultabili e scaricabili il presente Bando e tutti gli allegati.

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 10, non potendo conoscere preventivamente le problematiche di installazione delle proposte che verranno presentate ha fornito, nel presente Bando di Concorso e negli allegati allo stesso, indicazioni tecniche e illustrazioni generiche rivolte a tutti gli artisti.

Pertanto ogni artista, prima della presentazione della propria proposta al Concorso, ove necessario, dovrà aver cura di richiedere al suddetto referente tecnico, tutte le informazioni tecniche che ritiene necessarie per la buona realizzazione della propria proposta e non potrà vantare richieste integrative di compenso in sede di stipulazione del contratto, lamentando l'omissione nel Bando di eventuali riferimenti tecnici specifici.

Ne consegue che, qualora il bozzetto vincitore non possa essere realizzato per l'incapacità dell'artista nel valutare le problematiche tecniche della propria proposta artistica, lo stesso si assumerà tutte le responsabilità civili del caso.

ART. 8. ELABORATI RICHIESTI



Gli elaborati illustranti la proposta artistica dovranno essere tali da consentire ai Commissari di comprenderla e valutarla nella sua totalità e in tutti i suoi aspetti costitutivi, comprese le qualità materiche.

I concorrenti dovranno presentare i seguenti elaborati, **privi di firme, segni o di qualsivoglia elemento di identificazione:**

1. eventuale bozzetto, precisandone la scala, o eventualmente una fotografia che restituisca in maniera chiara l'opera stessa (di dimensione minima di cm. 20x27 assolutamente priva di segni distintivi) riportante le esatte dimensioni dell'opera. Il tutto integrato da documentazione di dettaglio che l'artista ritenga opportune;
2. rendering o fotoinserimento o prospettiva grafica;
3. una curata ed esauriente relazione illustrativa, di massimo due facciate dattiloscritte, formato A4, contenente:
 - l'idea o il tema dell'opera, la descrizione della proposta, l'indicazione esatta dei materiali utilizzati, dei colori e delle tecniche esecutive, degli aspetti relativi alla sicurezza (comprese le tecniche di montaggio e/o installazione e la messa in sicurezza), e di ogni altra informazione ritenuta utile;
 - quali altre eventuali figure lavorative (diverse dal vincitore) dovranno intervenire sul posto, specificando per quali attività;
4. un particolare significativo in scala 1:1, realizzato con il materiale e le tecniche esecutive che verranno proposte, utile a valutare le finiture, che dovranno essere precisate nella relazione illustrativa. Qualora l'artista valuti che non sia possibile o necessaria la presentazione del particolare al vero, questi è tenuto a specificarne i motivi ed eventualmente a presentare dei campioni dei materiali con i quali verrà realizzata l'opera;
5. eventuali schede tecniche di prodotti/materiali utilizzati per verificarne la compatibilità con l'edificio realizzato nel rispetto del principio DNSH e CAM vigenti.

La scelta della scala del bozzetto, nonché del particolare da realizzare al vero, dovranno essere ponderate al fine di NON CONSEGNARE plichi di dimensioni e peso esagerati. L'imballo deve poter essere mosso e trasportato da una sola persona. Si invitano gli artisti al rispetto di tale prescrizione.

La Commissione ammetterà a valutazione anche i bozzetti pervenuti accidentalmente danneggiati o accidentalmente trasformati, a causa del materiale ancora fresco di realizzazione, purché l'opera sia evidentemente comprensibile nella restante documentazione allegata.

Pur assicurando la massima cura e cautela nel maneggio dei bozzetti presentati per il Concorso, l'Amministrazione comunale non sarà tenuta in alcun modo al risarcimento di eventuali danni o a rimborsare spese per eventuali bozzetti persi, deteriorati o danneggiati.

A pena di esclusione, non dovranno essere riportate le generalità dell'artista, che verranno indicate esclusivamente con le modalità descritte al successivo art. 9.

Coloro che trasmettono in modo errato o incompleto la documentazione richiesta **saranno esclusi dal Concorso.**

ART. 9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Il plico contenente gli elaborati di cui al precedente art. 8, dovrà essere consegnato **in forma**



assolutamente anonima e privo di segni distintivi, al seguente indirizzo:

COMUNE DI MORI
Ufficio Protocollo
Via Scuole, 2
38065 MORI (TN)

entro e non oltre le ore 12.00
del giorno 28 LUGLIO 2026

La consegna del plico potrà avvenire a mano; tramite il servizio postale o tramite corrieri specializzati.

Per il rispetto del termine inderogabile di consegna di cui sopra, l'artista dovrà dunque tener conto dei tempi di spedizione. La consegna va effettuata entro gli orari dell'ufficio Protocollo **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.**

Nel caso in cui il pacco sia consegnato tramite corriere o tramite il servizio postale, il personale dell'Ufficio Protocollo provvederà, al momento della consegna, allo stacco dell'eventuale tagliando del mittente posto dal corriere, in modo da rendere anonimo il plico ricevuto.

Gli elaborati elencati all'art. 8, a pena di esclusione, dovranno essere contenuti in un unico imballo chiuso e sigillato sui lembi con idoneo materiale anche con nastro adesivo (compresi gli imballi con aperture scorrevoli), sul quale dovrà essere apposta **solamente** la seguente dicitura:

NON APRIRE – CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA D'ARTE PER L'ABBELLIMENTO DEL NUOVO ASILO NIDO COMUNALE DI VIA SCUOLE, 1

ATTENZIONE: la mancanza di tale dicitura sull'imballo esterno comporterà l'esclusione dal concorso.

L'imballo, e gli elaborati elencati all'art. 8 in esso contenuti, **non dovranno** essere firmati dal concorrente, né recare nomi, caratteri, o altri segni che possano in qualche modo renderne nota la provenienza.

Nell'imballo dovrà essere inserita una **busta chiusa e sigillata** sui suoi lembi di chiusura (con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, ad esempio nastro adesivo) **recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:**

1. un'autodichiarazione dell'artista **o di TUTTI i componenti del gruppo** (in caso di partecipazione in gruppo), resa ai sensi del DPR. 445/2000 come da **Fac-simile Allegato 1**, e **accompagnata da copia semplice del documento di identità del sottoscrittore**, attestante:
 - generalità, residenza ed eventuale domicilio dell'artista;
 - la partecipazione quale artista singolo oppure quale artista parte di un gruppo;
 - i recapiti email/PEC per le comunicazioni relative al bando;
 - il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - di non trovarsi in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 del bando di concorso;
 - l'accettazione di tutte le clausole del bando, senza condizione e riserva alcuna;
 - di essere a conoscenza che l'importo previsto dall'art. 3 del bando è comprensivo di ogni



Comune di Mori

Provincia di Trento

SERVIZIO TECNICO COMUNALE



- onere, nessuno escluso e che per nessun motivo potrà essere richiesta integrazione;
- che l'opera d'arte proposta per l'abbellimento dell'edificio è originale, in quanto ha - quale elemento costitutivo - il carattere creativo inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva;
 - di essere a conoscenza che l'opera d'arte dovrà essere realizzata in un unico esemplare e che non ne verranno eseguite altre copie;
 - il possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, con riferimento ai requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs.36/2023 e s.m.;
 - la titolarità o meno di Partita I.V.A. e, in caso di titolarità, le posizioni assicurative intestate all'artista;
 - il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 c. 1 lett. a) punto 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.
 - il consenso o meno all'accesso agli atti di Concorso;
 - l'autorizzazione all'utilizzo di email/PEC per tutte le comunicazioni inerenti il Concorso;
 - di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
2. liberatoria (**come da Fac-simile Allegato 2**), nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali, di cui ai successivi artt. 15 e Informativa. Si chiarisce che il mancato rilascio della liberatoria impedisce all'Amministrazione di divulgare in internet la fotografia dell'opera ed il nome e la provenienza dell'artista, ma consente comunque la partecipazione al Concorso.
3. in caso di PARTECIPAZIONE IN GRUPPO è obbligatoria, pena l'esclusione, la presentazione del MANDATO con rappresentanza (**come da Fac-simile allegato 3**), conferito alla persona che opera da Capogruppo (il Capogruppo è il soggetto che, in caso di aggiudicazione, firmerà il contratto per l'esecuzione dell'opera d'arte e al quale verrà liquidato l'importo previsto), e contenente le generalità complete di ogni componente del gruppo, FIRMATO DA TUTTI i componenti (incluso il capogruppo) ed accompagnato da copia di documento di identità in corso di validità di TUTTI i firmatari.

Nella medesima busta chiusa e sigillata, al fine di un'eventuale pubblicazione su sito internet delle proposte concorrenti, è inoltre **obbligatoria/facoltativa** la presentazione da parte dell'artista, dell'immagine digitale del bozzetto, su supporto informatico in formato jpg e con risoluzione di 300 dpi e, in formato rtf, titolo, materiali usati, dimensioni e una breve descrizione di massimo 3 righe, se ritenuta utile. Foto e testo dovranno essere riprodotti anche in forma cartacea. La mancata presentazione di tale documentazione è/non è comunque causa di esclusione dal concorso.

Non saranno ammessi al Concorso elaborati prodotti con modalità diverse da quelle indicate o comunque consegnati dopo la scadenza, anche se la tardiva consegna fosse dovuta a cause di forza maggiore, caso fortuito o fatti imputabili a terzi.

La presenza di elementi tali da consentire l'individuazione del concorrente prima dell'apertura della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente le generalità del/dei partecipanti, **comporterà l'esclusione immediata dal Concorso**.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione al concorso, il Comune invita espressamente i soggetti partecipanti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra indicato, evitando la consegna o l'inoltro ad altri Uffici o Servizi comunali, diversi dell'ufficio sopra specificato.

Per l'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del

SERVIZIO TECNICO Lavori Pubblici
Responsabile: Ing. Giuseppe Mazzurana
telefono 0464 916246
e-mail lavoripubblici@comune.mori.tn.it
www.comune.mori.tn.it



Comune di Mori
via Scuole, n. 2 – 38065 Mori (TN)
telefono 0464 916200 – fax 0464 916300
partiva IVA: 00148560220 - codice fiscale: 00124030222
Mori è "La cittadella dello sport"



giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico venga recapitato l'ultimo giorno utile per la partecipazione).

L'inoltro del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione **entro il termine perentorio sopra indicato** o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dell'offerta in esso contenuta.

Saranno esclusi dal concorso e non verranno in alcun caso presi in considerazione i **plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza**, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o l'eventuale data di ricezione riportata dal vettore sul documento di trasporto. Tali plichi verranno aperti solo a lavori conclusi cosicché sia possibile informare il partecipante delle cause della sua esclusione.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dal Comune ed allegati al presente bando (fac-simile All. 1, 2 e 3) per la partecipazione al concorso, non costituisce causa di esclusione, **ma se ne raccomanda l'utilizzo per evitare la presentazione di richieste irregolari o incomplete, che possono comportare l'esclusione dal concorso.**

ART. 10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è stata nominata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 44 del 09 aprile 2026, ed è composta, come previsto dalla LP. 2/83 e s.m. e i. da un rappresentante dell'Amministrazione comunale che ne assume la presidenza, dal rappresentante per lo studio progettista dell'opera edile, da un esperto designato sentite le associazioni artistiche maggiormente rappresentative a livello provinciale, da un esperto designato dal Dirigente del Dipartimento beni e attività culturali della Provincia autonoma di Trento.

Ai sensi dell'art. 15 c. 6 del D. Lgs. 36/2023 e s.m., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico ing. Giuseppe Mazzurana.

Gli elaborati presentati saranno giudicati dalla Commissione suddetta, la quale selezionerà, secondo i criteri di giudizio di cui all'art. 12, i vincitori del concorso a suo giudizio insindacabile, descrivendo a verbale le motivazioni della scelta.

La Commissione potrà inoltre individuare proposte artistiche ritenute particolarmente meritevoli di segnalazione.

La Commissione avrà altresì la facoltà di interloquire con gli artisti risultati vincitori in ordine ad aspetti pratici e/o di dettaglio e, se del caso, concordare con essi che, nella realizzazione definitiva dell'opera, siano introdotte modifiche non sostanziali rispetto al bozzetto proposto.

Qualora nessuna opera fosse ritenuta degna di vincita, la Commissione potrà non individuare il vincitore, motivandone a verbale le ragioni.

Nell'eventualità che il vincitore non sia in grado di realizzare l'opera proposta (sia l'opera di cui al precedente articolo 2, lettera A) che lettera B)), o comunque per ragioni diverse rinunci all'incarico, la Commissione assegnerà l'incarico per l'esecuzione dell'opera al corrispondente secondo classificato.

ART. 11. FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE E DATA DI PRIMA SEDUTA



PUBBLICA PER L'APERTURA DEI PLICHI

La Commissione è insediata su convocazione del Presidente; essa dovrà designare i vincitori che saranno indicati al Comune per l'incarico definitivo di realizzazione delle opere d'arte. È riservato altresì all'insindacabile giudizio della Commissione l'accertamento della conformità delle opere realizzate a quelle presentate in sede di concorso.

Le sedute della Commissione sono valide solo se ad esse partecipano tutti i componenti, mentre per il collaudo la seduta sarà valida con la presenza della maggioranza dei componenti della medesima

La Commissione giudicherà su voto palese a maggioranza dei presenti. In caso di parità sarà determinante il voto del Presidente.

Le sedute della Commissione sono riservate, ad eccezione della **prima seduta** di concorso che verrà effettuata in forma pubblica. In questa prima seduta la Commissione procederà:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi, che verranno numerati in ordine crescente di data e numero di protocollo di arrivo;
2. all'apertura dei plichi - partendo dal n. 1 - verificando che il contenuto degli stessi sia conforme a quanto previsto dagli artt. 8 e 9, procedendo ad apporre su ogni elemento contenuto nel plico (busta documentazione amministrativa, bozzetto, relazione tecnico-illustrativa, fotografie, particolare al vero, rendering ecc..ecc.), il relativo numero. Tutte le buste numerate contenenti la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA saranno messe da parte e chiuse, al termine della seduta pubblica, in un unico imballo firmato dai componenti della Commissione, dal verbalizzante e da eventuali presenti.

Al termine delle suddette operazioni, la seduta continuerà in forma riservata e la Commissione procederà:

3. all'esame di tutti i lavori pervenuti e conformi al bando;
4. all'individuazione delle eventuali opere d'arte vincitrici e di quelle eventualmente giudicate dalla Commissione particolarmente meritevoli di segnalazione;
5. all'apertura delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
6. all'abbinamento dei bozzetti ai nominativi degli artisti;
7. alla designazione degli artisti vincitori.

Di tutte le sedute verrà tenuto un verbale, sottoscritto da tutti i Commissari e dal verbalizzante.

**LA PRIMA SEDUTA DI CONCORSO È FISSATA PER LE ORE 14:00
DEL GIORNO 30 LUGLIO 2026
PRESSO IL MUNICIPIO – Via Scuole, 2 - MORI (TN)**

Si raccomanda di verificare sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.mori.tn.it, nell'apposito spazio riservato al presente concorso, eventuali modifiche di data o di orario, che saranno pubblicate almeno un giorno prima del giorno fissato per la prima seduta pubblica di cui sopra.

ART. 12. CRITERI DI GIUDIZIO

I criteri di giudizio e di scelta della Commissione giudicatrice saranno fondati essenzialmente sull'esame comparativo degli elementi artistici/estetici e tecnici delle singole opere, sulla qualità e novità/originalità della proposta, sulla coerenza con le tematiche individuate all'art. 2 nonché sulla



compatibilità con il relativo spazio architettonico in funzione della realizzabilità tecnica, del rapporto costo di realizzazione/importo disponibile, della durevolezza e della facilità di manutenzione o di eventuali relativi costi, nonché del grado di rispondenza dell'aspetto della sicurezza.

ART. 13. AGGIUDICAZIONE DEL CONCORSO, COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E ACCESSO AGLI ATTI

L'aggiudicazione definitiva è disposta con apposita determinazione e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti auto dichiarati.

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione scritta dell'esito del Concorso ai recapiti riportati nell'allegato 1 della documentazione di concorso, mediante PEC. L'accesso agli atti è consentito a tutti i partecipanti al presente bando di concorso, previo presentazione di apposita richiesta.

ART. 14. RITIRO DEI BOZZETTI

Le proposte dovranno essere ritirate, **a cura e spese dell'artista, tassativamente entro 30 (trenta) giorni** dalla data della lettera di comunicazione dell'esito del Concorso.

Scaduto tale termine, il Comune **non garantirà** la custodia dei bozzetti e potrà decidere di trattenere gli stessi a titolo di proprietà o, in ogni momento, potrà far smaltire i bozzetti addebitandone il costo al partecipante. Potrà anche decidere di reinviare all'artista la proposta tramite corriere, sempre addebitandone i costi, anche in caso di eventuale mancata consegna. Il Comune non risponde di eventuali danni imputabili alla spedizione così come non garantisce la restituzione dello stesso imballo presentato in cartone, carta o nylon, ad esclusione degli imballi in legno appositamente costruiti.

In fase di restituzione, il Comune garantisce l'imballo del bozzetto solo qualora l'artista incaricherà un corriere per il ritiro dello stesso. Se invece l'artista ritirerà il bozzetto personalmente, dovrà provvedere personalmente all'imballo della proposta, a propria cura e spese.

ART. 15. UTILIZZO DELLE PROPOSTE INVIATE

Il Comune di Mori, a seguito della stipula del contratto di cui al successivo art. 16 con l'artista risultato vincitore, conseguirà la proprietà e, ai sensi dell'art. 11 della L. 22.04.1941, n. 633 e s.m., il diritto d'autore sull'opera vincitrice, sui bozzetti e su tutti gli elaborati presentati per la partecipazione al concorso delle stesse.

I bozzetti delle altre opere rimarranno di proprietà dei rispettivi autori, salvo quanto disposto dall'art. 14 in caso di mancato ritiro entro i termini.

Il Comune può inoltre decidere di pubblicare tutte le proposte pervenute per la partecipazione al Concorso su internet o con altre forme di pubblicità. Come richiesto dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Archeologici, le proposte vincitrici saranno pubblicate, a concorso espletato, sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento appositamente dedicato ai concorsi di cui trattasi, nel portale tematico della cultura, senza la richiesta di ulteriore consenso ai partecipanti.

Tutte le proposte inviate ai fini della partecipazione al concorso, potranno essere esposte a pubbliche mostre in luoghi e con le modalità di durata stabilita ad insindacabile decisione del Comune, dopo comunicazione all'artista partecipante.



A tal riguardo si allega il Fac-simile di liberatoria (**Allegato 2**), per l'assenso alle suddette eventuali iniziative, nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali.

ART. 16. CONTRATTO - TERMINI E PENALITÀ, LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Per la realizzazione dell'opera con l'artista vincitore, l'incarico verrà formalizzato con apposita determinazione e successiva stipula del contratto ex art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Dopo la pubblicazione dell'atto di nomina del vincitore nella sezione del sito internet del Comune di Mori, l'esito del concorso sarà reso noto al vincitore tramite pec, oppure raccomandata all'indirizzo di residenza/domicilio indicato.

Si evidenzia che l'artista che sarà designato quale vincitore dovrà necessariamente iscriversi alla piattaforma CONTRACTA per l'espletamento della procedura al fine di richiesta del CIG, ricordiamo che è possibile l'iscrizione alla stessa anche con la forma giuridica "prestatore occasionale", nella scheda di registrazione Operatori Economici.

Tale determinazione verrà stipulata sotto forma di scrittura privata, mediante sottoscrizione per accettazione di una copia del presente provvedimento da parte dell'artista incaricato, così come consentito dall'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dal Codice Civile

Nel caso di partecipazione in gruppo, il contratto sarà sottoscritto dal Capogruppo, espressamente nominato dai componenti del gruppo medesimo prima della partecipazione al Concorso (con il modello Fac-simile All. 3). In questo caso il compenso verrà liquidato al Capogruppo.

I vincitori del concorso assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

Ciascun vincitore si impegna formalmente a non realizzare copie dell'opera.

Tutti i costi inerenti e conseguenti la stipula del contratto, saranno a carico dell'artista vincitore; nessuna spesa inerente o conseguente il contratto sarà sostenuta dal Comune.

L'opera d'arte dovrà essere collocata nell'edificio tassativamente entro 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi e continui decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione e comunque entro e non oltre il giorno 15 ottobre 2026.

L'installazione dell'opera d'arte dovrà essere concordata preventivamente con l'Amministrazione e l'ente gestore del servizio scolastico e non dovrà interferire con la presenza dei bambini e con le attività pedagogiche.

ATTENZIONE: Non sarà concessa alcuna proroga del termine di consegna delle opere d'arte. Qualora il termine suddetto non venga rispettato l'Amministrazione attiverà ogni azione legale volta al conseguimento del risarcimento del danno.

La collocazione dell'opera dovrà essere prontamente comunicata al Comune di Mori che le sottoporrà al giudizio della Commissione affinché, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di collocazione da parte dell'ultimo artista vincitore, sciolga la riserva sulla buona e corretta realizzazione della stessa.

Il compenso verrà liquidato, **in un'unica soluzione**, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura o nota spese - corredata dalla documentazione di regolarità assicurativa, previdenziale e contributiva, eventuale certificazione rilasciata da un tecnico abilitato a riguardo della corretta messa in sicurezza e mancato pericolo d'incendio ed eventuale trattamento applicato con vernici intumescenti, allegando le schede tecniche di prodotti/materiali utilizzati. La fattura dovrà pervenire dopo lo scioglimento della riserva sulla buona realizzazione dell'opera da parte della Commissione giudicatrice.



Comune di Mori

Provincia di Trento

SERVIZIO TECNICO COMUNALE



In caso di difformità sostanziale dell'opera consegnata rispetto alla documentazione presentata in fase di concorso, rilevata e documentata dalla Commissione, l'Amministrazione procederà al pagamento del compenso dopo che l'artista avrà provveduto a sanare la difformità con le modalità concordate con la Commissione e comunque solo dopo lo scioglimento della riserva. Nel caso in cui l'artista non adempia a quanto rilevato dalla Commissione entro il termine che verrà assegnato l'Amministrazione ha facoltà di provvedervi autonomamente, detraendo la somma necessaria per sanare la difformità dall'importo indicato a Bando, e procedendo quindi a liquidare all'artista la differenza.

ART. 17. ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL BANDO

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata, da parte dei concorrenti, di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente Bando.

Il presente Bando è stato predisposto dalla Commissione Giudicatrice ed approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 299 di data 02 luglio 2026.

ART. 18. DIFFUSIONE

Per assicurare la diffusione del presente Bando, lo stesso sarà:

- trasmesso alle Associazioni Artistiche più rappresentative del Trentino;
- trasmesso alla Galleria Civica di arte contemporanea di Trento;
- trasmesso al Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto - MART;
- trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento – Soprintendenza per i beni culturali;
- pubblicato sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento, nel portale tematico della Cultura;
- pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Mori;
- pubblicato all'Albo comunale.

È fatta salva l'eventuale ulteriore pubblicità che la Commissione vorrà dare al presente Bando.

ART. 19. ALLEGATI

Costituiscono allegati del presente Bando:

- Fac-simile Allegato 1 - Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di Notorietà;
- Fac-simile Allegato 2 - Liberatoria;
- Fac-simile Allegato 3 - Mandato con rappresentanza da compilare in caso di partecipazione in gruppo;
- Gli allegati illustrativi elencati all'art. 6.



Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Giuseppe Mazzurana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

\\Allegati:

- *Allegato n. 1: Dichiarazione sostitutiva atto notorietà;*
- *Allegato n. 2: Consenso al trattamento dei dati personali;*
- *Allegato n. 3: Mandato con procura;*
- *Allegati illustrativi (fotografie, piante e prospetti) – Allegato tecnico;*



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Mori, con sede a Mori (e.mail segreteria@comune.mori.tn.it , sito internet http://www.comune.mori.tn.it)
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it)
Finalità	Dar corso alla procedura per l'affidamento delle prestazioni in oggetto
Legittimazione	Esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico
Destinatari	Soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero.
Diritti	<ul style="list-style-type: none">- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;- richiedere la fonte;- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;- richiedere la portabilità dei dati;- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati persona
Informazioni aggiuntive	Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso il Comune di Mori, nella sezione Privacy del sito del Comune di Mori (https://www.comune.mori.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy) e sul sito del Garante della Privacy (http://www.garanteprivacy.it)
Referente della privacy	il Referente privacy, ex art. 15-22 del Regolamento è il Segretario comunale, Via Scuole, 2 – Mori.
Designato della Privacy	il Designato privacy, che è anche il soggetto per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15-22 del Regolamento è il Responsabile del Servizio Tecnico, Via Scuole, 2 – Mori.